

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI



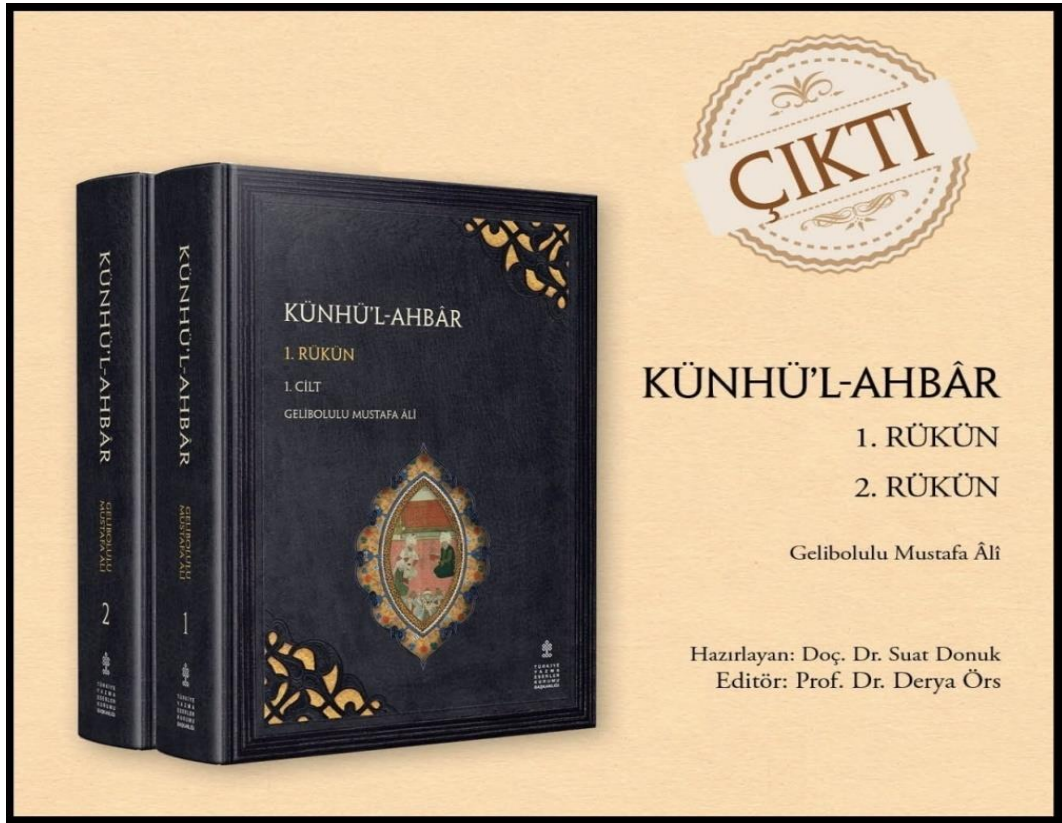
EKİM 2021



Kültür ve medeniyetimizin temel kaynakları olan yazma eserleri en işlevsel şekilde yeniden üretmek amacına mâtuf çalışmalarımız aralıksız sürmektedir. Başkanlığımız, yazma ve nadir eserler üzerine yaptığı çalışmaları ile kültür ve bilim dünyasında farkındalık oluşturmaya ve yazma eserler alanında referans bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda Başkanlığımızca sekiz yıldır yürütülen çalışmalar ile yazma eserlerimiz tam anlamıyla koruma altına alınmış ve tahrib olmaktan kurtarılmıştır. Başkanlığımız eserleri koruma altına almak kadar aynı zamanda onları restore etmekte, tüm gerekli fiziki ortamı sağlamakta, diğer yandan onları çeşitli çalışmalarla yeniden üreterek daha işlevsel hale getirmektedir. Bugüne kadar 200 den fazla klasik eserin basımı gerçekleştirilmiş, okuyucuya sunulmuş, ücretsiz olarak kütüphanelere dağıtılmış, aynı zamanda e-kitap olarak yayımlanmıştır. Başkanlığımız kütüphanelerindeki eserlere ek olarak müze kütüphanelerinde bulunan eserler de sayısal ortama aktararak okuyucuya sunulmuş, kitap alımları ile koleksiyonlar zenginleştirilmiştir. Bu çalışmaların 2022 ve sonraki yıllarda da sürdürülmesi canlı bir kültür hayatı için pek kritik önemdedir.

2022 yılı için hazırlanan Performans Programımız Stratejik Planımız doğrultusunda, bütçe ilke ve hedeflerine uygun olarak hazırlanmış olup başkanlığımız çalışmalarını ilgililer nezdinde daha anlaşılır kılmasına, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının gelişmesine de katkıda bulunacaktır. Bu vesile ile Performans programımızın yapılacak çalışmalarda kurum personelimize yol gösterici olması dileğiyle hayırlı sonuçlar getirmesini temenni ederim.

Prof. Dr. Muhittin MACİT
Başkan



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
1- Kurumun Görev ve Fonksiyonları.....	6
2- Yasal Mevzuat.....	6
B- Teşkilat Yapısı.....	7
C- Fiziksel Kaynaklar.....	9
1- Kurumsal Yapı.....	9
2- Teknolojik Yapı.....	12
D- İnsan Kaynakları.....	13
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	16
B- Amaç ve Hedefler.....	17
C- İdare Performans Bilgisi.....	18
1- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	20
2- Faaliyet Maliyetler Tabloları.....	20
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	27
E- Diğer Hususlar.....	28
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	28
2-Performans Göstergelerinin izlenmesinden Sorumlu Birimler.....	28

I- GENEL BİLGİLER**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar****1. Kurumun Görev ve Fonksiyonları****YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI:**

- Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- Hizmetlere ilişkin istatistikler tutmak.

ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilişkili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
- Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
- Yayın kurulları oluşturmak.

KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI:

- Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.
- Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
- Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

2. Yasal Mevzuat

- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluklarının hukuksal dayanağını 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinden almaktadır. Başkanlığımız, tevdi edilen taşınır kültür varlıklarından olan el yazması yazma ve basma nadir eserlerin korunması ve kamuoyunun hizmetine sunulması görevini genelde Anayasanın tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını amir maddeleri özelde ise söz konusu Kararname çerçevesinde yerine getirmektedir.
- 703 sayılı KHK ile 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine ilişkin Kanun’un birçok maddesi mülga edilerek Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 Numaralı Kararname)’nin 722 ila 731 inci maddeleri ile bu mülga edilen hükümler yeniden düzenlenmiştir. Fakat Kanunun eski halinde yer alıp anılan kararnamede bulunmayan bazı hükümler mevcuttur. Öncelikle 6093 sayılı Kanun’un eski halinde “Personel Statüsü” başlığı altında Başkanlık personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olduğu belirtilirken kararname ile getirilen düzenlemeler arasında bu madde yer almamaktadır.

Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuatın Adı	R.G. Tarihi	R.G. Sayısı
6093 Sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Muafiyetlerine İlişkin Hakkında Kanun	30.12.2010	27801
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (4 no’lu Kararname)’nin ellinci bölümü 722 ila 731 inci maddeleri	15.07.2018	30479
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113
5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Korunması Hakkında Kanun	05.07.2005	25866
İl İdaresi Kanunu	18.06.1949	7236
Yazma Eser Uzmanlığı Yönetmeliği	07.03.2012	28226
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında	23.01.2007	26412
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Çeviri ve Yayımlar Yönetmeliği	07.03.2012	28226
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstisna Sözleşmesi Yönetmeliği	10.05.2012	28288
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığında Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmelik	07.04.2012	28257
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	05.01.2013	28519
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Personeli görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	27.11.2013	28834
Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik	13.08.1984	18488
Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Yurt Dışına Çıkarılması ve Yurda Sokulması Hakkında Yönetmelik	16.02.1984	18314
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik	13.03.2012	28232
Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	08.11.2001	24577
Kültür Bakanlığı Yazma Eser Kütüphaneleri Çalışma, Yazma ve Eski Harfli Basma Eserlerden Yararlanma Yönetmeliği	09.04.2003	25074

B-Teşkilat Yapısı

İlk olarak 28.12.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kurulan Başkanlığımız, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiş olup Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kurum olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Kurumun merkezi İstanbul'da bulunmaktadır. Başkanlık şeklinde kurulan kurum üst yönetici düzeyinde Cumhurbaşkanlığı Kararıyla atanan Başkan tarafından temsil edilmekte olup, Başkana bağlı olarak çalışan üç ana hizmet, bir danışma ve bir yardımcı hizmet birimi olmak üzere beş daire başkanlığı, yine danışma birimleri olarak hukuk müşavirliği, iç denetim ile başkanlık müşavirleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

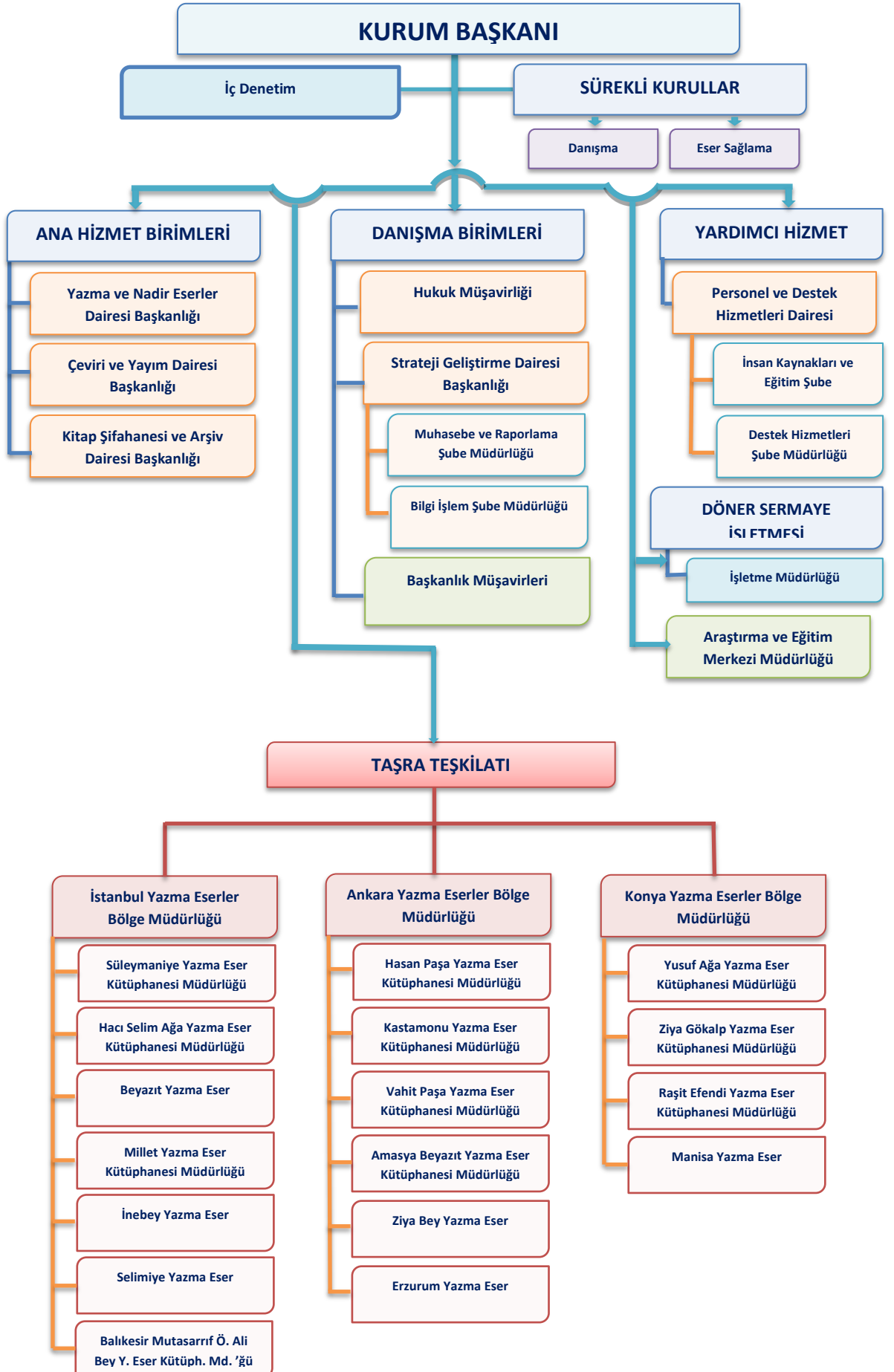
Başkanlığın Bakanlık Bakan Yardımcısının başkanlığında oluşturulan ve Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesine matuf tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu ile ana görevi yurt içi ve yurt dışından Başkanlık kütüphanelerine kazandırılacak eserlerin satın alma ve bağış kabulüne karar verecek bir Eser Sağlama Kurulu bulunmaktadır.

Kurullara ek olarak Başkanlığa bağlı olarak Osmanlı Türkçesi, restorasyon, konservasyon, dijitalleştirme teknolojileri ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması Kararname kapsamında öngörülen hususlardan biridir. Benzer şekilde 4 Numaralı Kararname ile Başkanlık bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulması yetki verilen bir diğer husustur.

Taşrada ise İstanbul, Ankara ve Konya olmak üzere çevrelerinde bulunan yazma eser kütüphanelerinin bağlı bulunacağı Bölge Müdürlükleri ve bu bölgelere bağlı toplam 17 adet kütüphane müdürlüğü bulunmaktadır.



YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar

1-Kurumsal Yapı

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı, 2010 yılı sonunda kurulmuş ve 2011 yılı Nisan ayından itibaren faaliyet göstermeye başlamıştır. Başkanlığımız kuruluşundan itibaren ilk iki yılı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivleri Dairesi Başkanlığının İstanbul Sultanahmet'te bulunan hizmet binasında hizmet vermiştir. 2013 yılı Haziran ayı itibariyle Süleymaniye Kütüphanesi bünyesinde bulunan Zarifi Bey Konağına taşınmıştır.

Başkanlığımızın da içinde bulunduğu Süleymaniye Kütüphanesi Külliyesi, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Evvel ve Sani Medreseleri, Tıp Medresesi ve Eski Doğum Hastanesinden oluşmaktadır. 2013 yılı itibariyle yeniden düzenlenen Eski Doğum Evi hem başkanlığımız hizmet binası hem kitap hastanesi olarak hizmete açılmıştır. Yine Süleymaniye Külliyesinde bulunan ve Dar-u-şifa olarak bilinen tarihi yapı Başkanlığımıza tahsis edilmiş olup, restorasyon çalışmaları sonrası başkanlığımız kültür sanat çalışmaları ve idare hizmetleri için kullanıma açılacaktır.

Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler, mülkiyetleri Milli Emlak Genel Müdürlüğü, il özel idareleri ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tarihi binalarda hizmet vermektedirler. Bunlar arasında İstanbul'da Millet, Beyazıt, Hacıselim Ağa, Nuri-i Osmaniye, Ragıp Paşa kütüphaneleri, Bursa 'da İnebey, Konya'da Yusuf Ağa, Diyarbakır'da Ziya Gökalp, Sivas'ta Ziya Bey, Kayseri 'de Raşit Efendi kütüphaneleri tarihi öneme sahip binalarda faaliyetlerini sürdürmektedirler. Diğer bir takım kütüphanelerimiz ise geçici olarak halk kütüphaneleri ile iç içe olup, yer tespit, tahsis ve yapım çalışmaları devam etmektedir.



Nuruosmaniye Kütüphanesi

YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI MÜLKİYET KİRA TAHSİS TABLOSU

KÜTÜPHANE	İL	ADRES	MÜLKİYET –KİRA-TAHSİS DURUMU	M2
İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-
Süleymaniye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Ayşe Kadın Mah. Hamam Sok. No:35 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	18.054
Millet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	İskenderpaşa Mah. Feyzullah Efendi Sok. No:1 34080 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.638
Hacı Selim Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Selami Ali Cad. Mimar Sinan Mah. No:7 / Üsküdar	Vakıflar Genel Müdürlüğü	367
Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	İstanbul	Beyazıt Meydanı/Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1.000
Nur-i Osmaniye Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Veziroğlu Cad. Nurolu Camii Avlusu 34440 Eminönü	Vakıflar Genel Müdürlüğü	7.292
Ragıp Paşa Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Ordu Caddesi, Laleli	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Köprülü Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	1001 Direk Mah. Divanyolu Cad. No:29 Fatih	Vakıflar Genel Müdürlüğü	659
Atrı Efendi Yazma Eser Kütüphanesi	İstanbul	Vefa Cad. No: 44 34470 Beyazıt	Vakıflar Genel Müdürlüğü	2.000
İnebey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Bursa	İnebey Caddesi, İnebey Sokak No: 5 Osmangazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	320
Mutasarrıf Ömer Ali Bey kütüphanesi Müdürlüğü	Balıkesir	Dinkçiler Mah. Soma Cad. No:10/8 Merkez	Valilik	432
Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kastamonu	Cebirli Mah. 10 Aralık Cad. No:30 Merkez	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	372
Vahit Paşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kütahya	Ali Paşa Mah. Menderes İşhanı Kültür Merkezi Kat:3	Milli Emlak Müdürlüğü	1.611
Selimiye Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü	Edirne	Çavuşbey Mahallesi Hükümet Caddesi No: 21 Devci Han	1-Vakıflar Genel Müdürlüğü 2-Kültür ve Turizm Bakanlığı	85
Hasanpaşa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Çorum	Çöplü Mah. Camikebir 3. Sk. No:17	İl Özel İdaresi (25 Yıllık Tahsis)	732
Beyazıt Devlet Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Amasya	Hacı İlyas Mah. Beyazıt Camii No: 5 Merkez	Vakıflar Genel Müdürlüğü	90
Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Sivas	Nalbantlarbaşı Cad. Çarşıbaşı Mah. No:3	Kültür ve Turizm Bakanlığı	297
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Abdulaziz Mah. Yavuz Selim Cad. No: 86 Meram	Milli Emlak Müdürlüğü	2.800
Yusuf Ağa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Konya	Bahçelievler Mah. Yavuz Selim Cad. No:152 Meram	Vakıflar Genel Müdürlüğü	120
Raşit Efendi Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Kayseri	Azizbey Mah. Cami-i Kebir Avlusu 38040 Melikgazi	Vakıflar Genel Müdürlüğü	130
Manisa Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Manisa	Sakarya Mahallesi 1103 Sok. No:4	Valilik	720
Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Diyarbakır	Camii kebir mah. Piriçiler sok. no:1 ulucami avlusu Mesudiye medresesi sur	Vakıflar Genel Müdürlüğü	1320
Erzurum Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü	Erzurum	Yukarı Yoncalık Mah. Ali ravi Cad. No:38 Yakutiye	Şeyhler Hamamı	855

Ülkemiz yazma ve matbu basma eserlerin sayısı bakımından dünyada önde gelen ülkelerden biridir. Sayısı yüz binleri bulan bu tarihi öneme sahip yazma eserlerin önemli bir kısmı bugün kütüphaneler, saraylar, müzeler ve özel koleksiyonlarda muhafaza edilmektedir. Önemli bir kısmı kamu kuruluşlarının elinde bulunan yazma eserlerin bir kısmı ise, özel işletmeler ve kişilerin elinde bulunmaktadır. Başkanlığımızın kurulması ile ülkemizin önde gelen yazma eser kütüphaneleri olan Süleymaniye, Millet (İstanbul), Beyazıt (İstanbul), Hacı Selimağa (İstanbul), İnebey (Bursa), Ziya Gökalp (Diyarbakır), Selimiye (Edirne), Raşit Efendi (Kayseri), Yusufpaşa (Konya), Ziya Bey(Sivas) ve Konya Bölge olmak üzere ülkemizin değişik illerinde bulunan toplam on yedi yazma eser kütüphanesi Başkanlığımıza bağlanmıştır.

Bu kütüphanelerde Osmanlı dönemi padişah koleksiyonları, paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sanatlarını içeren eserler ile tarihi onuncu yüzyıla kadar götürülebilen yazma eserler bulunmakta, eser sayısı toplamda **673.383**'e kadar ulaşmaktadır.

İstanbul, sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu sayısı ve ifa ettiği görevler itibarıyla yazma eserler alanında bir merkez niteliğindedir. İstanbul Fatih İlçesi Süleymaniye külliyesinde yer alan Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, yazma eser bakımından dünyanın en önemli kütüphaneleri arasındadır. Cumhuriyet döneminde çıkarılan "Tevhid-i Tedrisat Kanunu" ve "Tekke ve Zaviyelerin Kapatılmasına Dair Kanun" uyarınca İstanbul'daki Yazma Eser Kütüphaneleri Süleymaniye çatısı altına alınmıştır. 106 koleksiyonda toplam **218.046** adet yazma ve **455.337** basma eser bulunmaktadır. İçlerinde Ayasofya, Bağdadlı Vehbi, Carullah, Damat İbrahim, Esad Efendi, Fatih, Hacı Mahmud, Hamidiye, Kılıç Ali, Laleli, Reisülküttap, Süleymaniye, Şehid Ali, Yeni Cami ve Süheyl Ünver gibi en değerli koleksiyonlar bulunmaktadır. Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'ni dünya çapında yazmalar merkezi yapan da bu koleksiyonlardır. Fatih Millet, Beyazıt ve Hacı Selim Ağa kütüphaneleri ise İstanbul'un diğer önemli kütüphanelerdir.

Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi, bu niteliği ile de diğer yazma eser kütüphanelerinden farklı olarak bir merkez konumundadır. Söz konusu Kütüphanede, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır. Başkanlığımıza bağlı kütüphaneler ile bu kütüphanelerde bulunan yazma ve matbu eserlere ilişkin istatistiki veriler şu şekildedir:

YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİ ESER SAYILARI					
SIRA NO.	KÜTÜPHANE ADI	YAZMA ESER SAYISI	ESKİ BASMA ESER SAYISI	YAZMA ESER SAYISI (BÖLGE)	ESKİ BASMA ESER SAYISI (BÖLGE)
1	SÜLEYMANİYE YAZMA ESER	100.999	78.037	137.503	172.348
	RAGİP PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	Restorasyon sebebiyle okuyucu hizmetleri Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesinde verilmektedir.			
	KÖPRÜLÜ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ				
	NURUOSMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ				
	ATIF EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ				
2	HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.988	1.348		
3	BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.538	28.806		
4	MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.066	22.038		
5	EDİRNE SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.208	7.913		
6	BURSA İNEBEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.929	25.756		
7	MUTASARRIF ÖMER ALİ BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.773	9.450		
-	ANKARA BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ	27.077	90.558	44.267	163.278
8	HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.257	9.106		
9	KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.241	9.258		
10	VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.382	12.233		
11	AMASYA BAYEZİT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.549	18.451		
12	ERZURUM YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.178	8.602		
13	ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.583	15.070		
-	KONYA BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ	19.652	87.677	36.276	118,711
14	YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.166	9.023		
15	ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.241	6.805		
16	RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.731	6.035		
17	MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.486	9.171		
				218.046	455.337
				GENEL TOPLAM	673.373

2-Teknolojik Yapı

a-) KÜTÜPHANE YÖNETİM PLATFORMU

- Sağlama Modülü
- Kataloglama Modülü
- Sirkülasyon Modülü
- Sürekli
- Dijital Kaynak Yönetim Yayın Modülü
- OPAC
- Modülü (Rfid Tabanlı Yazma Eser Koleksiyonu)

b-) YEK PORTAL

- Kullanıcı Tanımlama Modülü
- Kullanıcı Giriş Modülü
- Web Sunum (Görüntüleme , Arama, Online Alışveriş)
- Tarihçe (Loglama)

3- İNTERNET ERİŞİM ALTYAPISI:

- Fiber Optik Metro İnternet 5 Mbit
- 1000 Mbit Kablolama altyapısı ile yaklaşık 200 kişilik erişim.
- TTNNet ADSL abonelikleri. (4 ayrı hat)
- TTNNet Fiber Net abonelikleri. (3 ayrı hat)

4- TELEFON ERİŞİM ALTYAPISI - İP TELEFON YAPISI

- Ses, faks ve diğer servislere ilişkin verilerin paket anahtarlamalı IP tabanlı şebekeler üzerinden gönderilmesi
- Ethernet data altyapısı ve data hatları kullanımı.

5-TEKNİK ALTYAPI

- Güvenlik Duvarı Erişim Kontrol Cihazı
- Fiber Optik Kablolama
- F/O Modüler Patch Panel
- F/O Modüler Patch Panel Modülü
- F/O Patch Cord
- 10/ 100/ 1000 Switch 48 portlu
- 10/ 100/ 1000 Switch PoE 24 portlu
- Konsol, Yönetici ve personel telefon cihazları

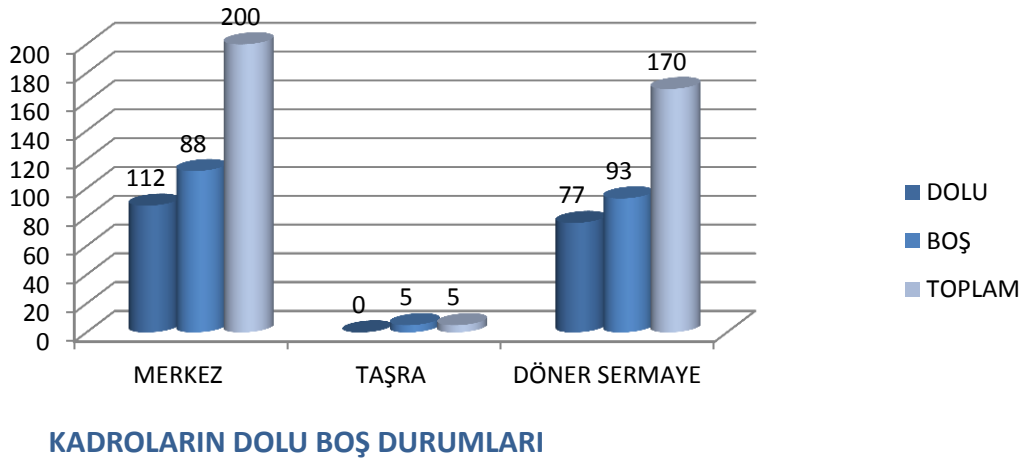
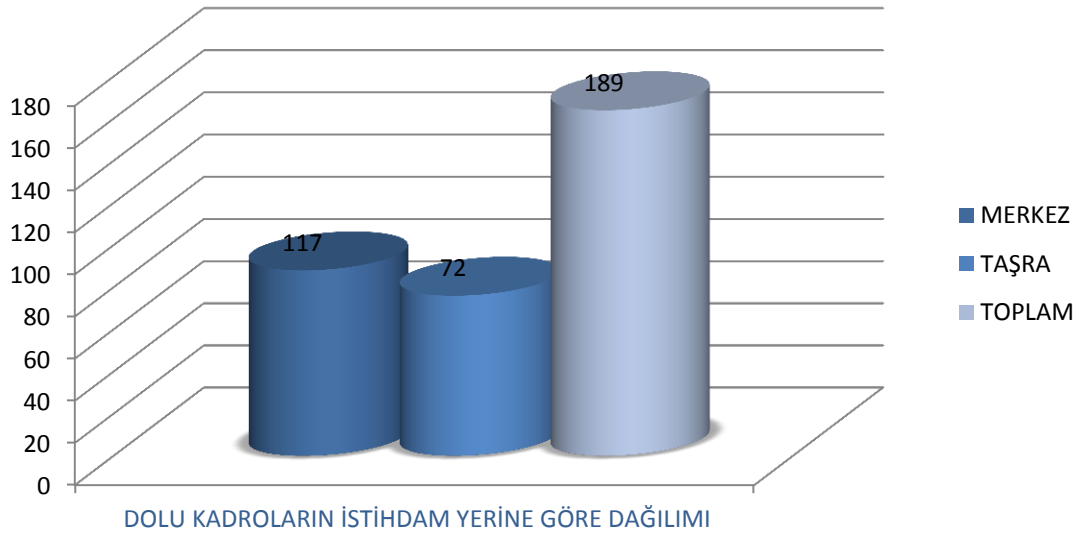
BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALTYAPI DONANIMLARI

Markası Model Cins Ek Özellik	Skala	Miktar
Bilgisayar Kasaları	Adet	308
Dizüstü Bilgisayar	Adet	57
Tablet	Adet	7
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazları(Yazıcılar)	Adet	94
Termal Yazıcılar	Adet	18
Fotokopi Makinaları	Adet	19
Tarayıcılar	Adet	14
Sabit Telefonlar	Adet	92
Santraller	Adet	14
Televizyon	Adet	18
Projektörler Projeksiyon Cihazları	Adet	4
Projeksiyon Perdeleri	Adet	6
Faks Cihazı	Adet	25
Fotoğraf Makinaları	Adet	30
Elektrikli Ve Diğer Yazı Makineleri	Adet	22
Evrak İmha Makinaları	Adet	2
Bilgisayar Sunucu Kasası	Adet	25
Tripot (Manfrotto Ms 190xprob	Adet	3
Tripot Kafası (Manfrotto M 496rc2)	Adet	3
Flaş (Flash Light 300n)	Adet	2
Rfid	Adet	34
Think Client	Adet	128
Pozlandırma Makinası (Kopya Tezgahı)	Adet	1
Satır Tarayıcılar	Adet	14
Dijital Kameralar	Adet	12
Dijital Çekim Ünitesi	Adet	7
Sunucu	Adet	4
Harici Veri Depolama Sistemleri	Adet	4

D-İnsan Kaynakları

Kadroların Sınıf,Unvan, Dolu-Boş ve İstihdam Yerine Göre Durumları (657-4A)

Sınıfı	Kadro Unvanı	Teşkilatı	Memur Dolu	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Memur Dolu	Boş	Toplam	Kurum Toplamı		
							Dolu	Boş	Toplam
GİH	Başkan		1	0	0	1			
GİH	Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanı	Merkez	1	0	0	1			
GİH	Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanı		0	0	1	1			
GİH	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GİH	Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GİH	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		1	0	0	1			
GİH	I. Hukuk Müşaviri		1	0	0	1			
GİH	İç Denetçi		1	0	2	3			
GİH	Hukuk Müşaviri		0	1	3	4			
GİH	Müşavir		1	0	1	2			
AH	Avukat		2	0	1	3			
GİH	Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü		0	0	1	1			
GİH	Şube Müdürü		2	0	2	4			
GİH	Yazma Eser Uzmanı		37	0	9	46			
GİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		27	0	8	35			
GİH	Mütercim		2	0	8	10	112	88	200
TH	Kütüphaneci		6	0	4	10			
SH	Biyolog		0	0	5	5			
TH	Kimyager		1	0	4	5			
TH	Laborant		0	0	5	5			
TH	Restoratör		4	0	6	10			
TH	Tekniker		1	0	14	15			
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		3	0	0	3			
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		6	0	3	9			
GİH	Bilgisayar İşletmeni		8	0	2	10			
GİH	Programcı		1	0	2	3			
GİH	Memur		3	0	4	7			
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	1	1			
TH	Teknisyen		0	0	1	1			
GİH	Şoför		0	0	1	1			
GİH	İşletme Müdürü	Döner Sermaye	0	0	1	1			
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		0	0	3	3	0	5	5
GİH	Memur		0	0	1	1			
GİH	Bölge Müdürü	Taşra	2	0	1	3			
AH	Avukat		0	0	2	2			
GİH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü		1	11	5	17			
GİH	Yazma Eser Uzmanı		8	0	26	34			
GİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı		4	0	15	19			
GİH	Mütercim		0	0	2	2			
TH	Kitap Patoloğu		2	0	0	2			
TH	Kütüphaneci		12	0	9	21			
SH	Biyolog		1	0	2	3			
TH	Kimyager		1	0	2	3			
TH	Laborant		2	0	1	3	77	93	170
TH	Restoratör		2	0	4	6			
TH	Tekniker		0	0	8	8			
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		10	0	5	15			
GİH	Bilgisayar İşletmeni		8	0	3	11			
GİH	Programcı		0	0	1	1			
GİH	Memur		8	0	3	11			
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi		0	0	2	2			
TH	Teknisyen		2	0	2	4			
YH	Teknisyen Yardımcısı		1	0	0	1			
YH	Hizmetli		2	0	0	2			
04.09.2021 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL TOPLAM			177	12	186	375			



Kurum Kadrolarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımları

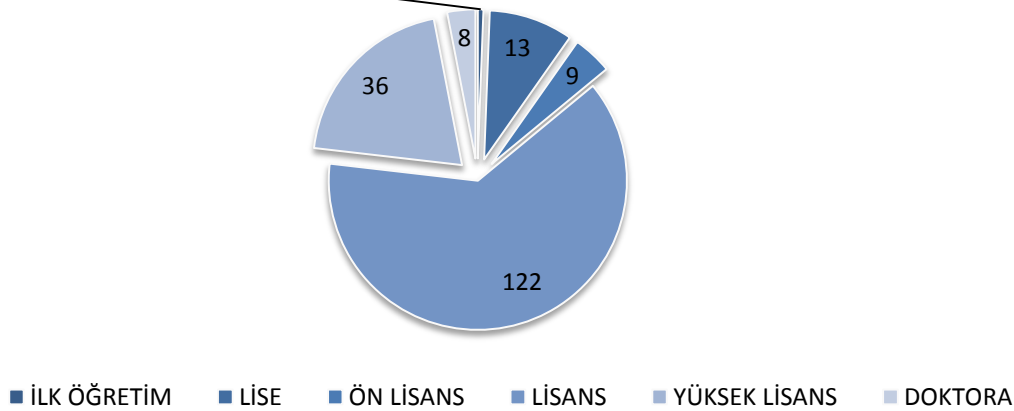
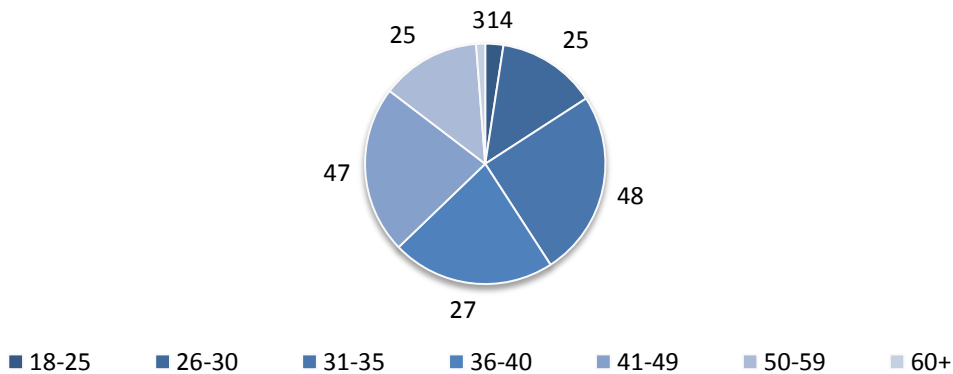
HİZMET SINIFI	MERKEZ			TAŞRA			DÖNER SERMAYE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER	97	46	143	52	62	114	0	5	5
TEKNİK HİZMETLER	13	36	49	21	27	48	0	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ	0	5	5	1	2	3	0	0	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	2	1	3	0	2	2	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER	0	0	0	3	0	3	0	0	0
SÜREKLİ İŞÇİ	54	0	54	133	0	133	0	0	0
SÖZLEŞMELİ YERLİ UZMAN	37	0	37	0	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ RESTORATÖR	30	0	30	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	233	88	321	210	93	303	0	5	5

KURUM PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (18.10.2019)

TEŞKİLAT	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MERKEZ	0	2	2	76	26	6
TAŞRA	1	11	7	46	10	2
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	13	9	122	36	8

KURUM PERSONELİNİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI (18.10.2019)

TEŞKİLAT	KİŞİ SAYISI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-49	50-59	60 +
MERKEZ	112	9	19	32	19	28	5	0
TAŞRA	77	5	6	16	8	19	20	3
DÖNER SERMAYE	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	189	14	25	48	27	47	25	3

1- PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

- 11. Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar tablosu (644. tedbir)
Kitap ve süreli yayın yayımcılığı alanlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

- 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

635.4.1.1. Yazma eserlerden 15 temel Türk İslam klasiğinin içeriği incelenecek ve tıpkıbasım, transkripsiyon, çeviri gibi yöntemlerle yayınlanması sağlanarak bu çalışmaların tematik farklılaşmayla birlikte akademik olarak yeniden üretime katkı sağlamasına dair çalışmalar yürütülecektir.

- 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (289. Madde)

BİT vasıtasıyla kültürel miras niteliğinde eserlere ve bilimsel bilgiye erişim imkânları artırılacaktır. Kütüphane, arşiv ve müze gibi bilgi merkezlerinde sürdürülen ve planlanan sayısallaştırma çalışmalarında koordinasyon mekanizması ve standardizasyon süreci ortaya konacak, söz konusu bilgi merkezlerinde bulunan kültürel varlıkların ve eserlerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve bunlara farklı ortamlardan kolay erişimi mümkün kılacak araçlar hayata geçirilecektir. Ayrıca, bilimsel nitelikteki bilginin açık bir şekilde sunumu için ulusal politikalar geliştirilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

1.Misyon

Bir kültür ve medeniyet hazinesi olan yazma eserleri koruyup kollayarak en sağlıklı şekilde geleceğe ulaştırmak, en kullanılabilir şekilde hizmete sunmak ve en işlevsel şekilde yeniden üretmek.

2. Vizyon

Kültür mirası yazma ve nadir basma eserleri toplayan, koleksiyonları zenginleştiren, onları gün yüzüne çıkaran, bilim, kültür, sanat ve yayın faaliyetleri ile bu eserlere toplumsal ilgiyi artıran, kolay erişim imkanı sağlayarak, bu alanda dünya çapında standartlar oluşturan bir yazma eserler kurumu.

3. Temel Değerler (kuruma değer katan ilke ve prensipler)

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Uzmanlık Ve Liyakat
- ✓ Dürüstlük Ve Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik Ve Tarafsızlık
- ✓ Eğitici Ve Yol Göstericilik
- ✓ Kültürel Ve Toplumsal Sorumluluk
- ✓ Tarih Bilinci
- ✓ Temel kaynaklara dayalı doğru bilgiyi esas almak

C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: MİLLÎ KÜLTÜR

Alt Program Adı: YAZMA VE NADİR ESERLER
Gerekeçe ve Açıklamalar

Yazma ve Nadir Eserler alt programı ile yazma ve nadir eserlerin korunması ve gün yüzüne çıkarılması, kültürümüzün dünyaya tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve bilimsel çalışmalara kaynak teşkil etmesi amaçlanmaktadır. Bu alt program kapsamında kamu/özel koleksiyonlarda bulunan yazma ve nadir matbu eserler Başkanlığımız kütüphanelerine kazandırılmakta; yazma ve nadir eserler ile bu eserlere ilişkin çalışmalar çeviri, çeviriyazı, eleştirmeli metin, tıpkıbasım, sadeleştirme vb. yöntemlerle yayına hazırlanıp yayımlanmakta ve okuyuculara ulaştırılmakta; yazma ve nadir eserler için önleyici koruma tedbirleri belirlenerek fiziki koşullar oluşturulmakta; eserlerin konservasyon ve restorasyonu ile ilgili gerekli çalışmalar ve AR-GE faaliyetleri yürütülmekte; eserler için uygulanabilir dijitalleştirme standartları belirlenerek dijital ve dijital olmayan ortamlarda arşivleri oluşturulmaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktarılarak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Dijitalleştirilen eser sayısı	Sayı	5.804	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:
Sorumlu İdare:

Başkanlığımız tarafından hem mevcut kütüphanelerimiz hem de Bakanlığımıza bağlı müzelerde bulunan eserlerin sayısallaştırılması çalışması yapılmakta ve eser görüntüleri sayısal ortama aktarılmaktadır. Her bir yazma eser sayısı varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmiştir. Dijital ortama aktarılan yazma eserlerden oluşmaktadır. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Kataloglanan eser sayısı	Sayı	4.626	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:
Sorumlu İdare:

Başkanlığımız kütüphanelerinde bulunan eserlerin künye bilgileri çıkarılmakta ve okuyucuya sunulmaktadır. Her bir eserin künye bilgileri uluslararası standartlarda kataloglama yöntemiyle çıkarılmaktadır. Her bir yazma eser, varak sayısına bakılmaksızın bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Kataloglanan yazma eserlere ilişkin ulusal ve uluslararası alanda standart kabul edilen hususlar kaynak olarak kabul edilmektedir. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Restorasyonu yapılan eser sayısı	Sayı	147	220	220	220	230	240

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:
Sorumlu İdare:

Başkanlığımızda bulunan eserler ile çeşitli ülkelerden gelen eserlerden restorasyona ihtiyacı olanlar Kitap Şifhanesi adıyla kurulan laboratuvarlarda konservasyona tabi tutulmakta ve yeniden ihya edilmektedir. Her bir bağımsız kitap ile birden fazla cildi olan kitaplardan her bir cilt ayrı birer gösterge olarak kabul edilmektedir. Uluslararası kabul edilen restorasyon tekniklerine göre Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı ile Konya Yazma Eserler Bölge'de restorasyonu yapılan eserlerden oluşmaktadır. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	Sayı	1.442	1.100	1.100	1.000	1.100	1.200

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:
Sorumlu İdare:

Başkanlığımızda 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre kurulan Satın Alma Komisyonu aracılığıyla dışarıda bulunan yazma eserlerin satın alınması sağlanmaktadır. Satılmak üzere kuruma getirilen kitaplardan kriterlere uygun olarak alınmasına karar verilen ve ciltli ciltless ayrımlı yapılmaksızın satın alınan kitap adedinden oluşmaktadır. Eser Satın Alma Komisyonunun tek eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır. TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	25	25	25	25	27	30

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Klasik yazma eserlerin yayımlanması kapsamında geliştirilen Binbir Eser Projesi ile tarihi önceliği olan eserler akademisyenlere yaptırılarak yayımlanmakta ve satışa sunulmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:

Başkanlığımız Yayın Değerlendirme Kurulu tarafından yayımlanması kabul edilen, tüm hazırlık çalışmaları yapıldıktan sonra fiziki olarak kuruma teslim edilen her bir eseri ifade etmektedir.

Verinin Kaynağı:

Yayın Kurulunun eser olarak kabul ettiği kitaplardan oluşmaktadır.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	Sayı	145.745	45.000	100.000	100.000	110.000	120.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Başkanlığımıza ait yazmalar@gov.tr ve hazırlık aşaması tamamlanıp okuma salonlarında hizmete açılan portal@yek.gov.tr adreslerinde okuyucular abone olmak suretiyle Başkanlığımız kütüphanelerinde yer alan eserlerin görüntülerine ulaşmaktadırlar.

Hesaplama Yöntemi:

<https://portal.yek.gov.tr> ve <https://yazmalar.gov.tr> internet sitelerindeki sayaçlar üzerinden abonelik bazında elde edilen veriler ile kütüphane istatistikleri üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı:

<https://portal.yek.gov.tr> ve <https://yazmalar.gov.tr> internet sitelerine ulaşım sağlayan okuyucu sayısından oluşmaktadır.

Sorumlu İdare:

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yazma Eser Kütüphaneciliği	15.001.000	6.150.769	15.696.000	18.249.000	20.201.000
Bütçe İçi	15.001.000	6.150.769	15.696.000	18.249.000	20.201.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	10.896.000	5.821.301	16.515.000	18.016.000	20.287.000
Bütçe İçi	10.896.000	5.821.301	16.515.000	18.016.000	20.287.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	5.273.000	3.342.676	9.195.000	10.250.000	11.329.000
Bütçe İçi	5.273.000	3.342.676	9.195.000	10.250.000	11.329.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	31.170.000	15.314.746	41.406.000	46.515.000	51.817.000
Bütçe İçi	31.170.000	15.314.746	41.406.000	46.515.000	51.817.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yazma Eser Kütüphaneciliği**

Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir.

Kütüphanelerde yer alan bütün eserleri künye bilgileri ve konuları bakımından tanıtmak ve eserlerin arandıklarında bulunmalarını sağlamak üzere kataloglama çalışmaları yürütülmektedir.

Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları

Başkanlığımızca sürdürülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle yayımlanmaktadır.

Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi

Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir.

Diğer yandan yazma ve nadir matbu eserlerin görüntüleri işletim sistemlerinin tanıyabileceği sayısal kodlara dönüştürülerek suretiyle depolanmakta ve elektronik ortamda kullanıcının erişimine sunulmaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ**Kurum: TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI****Yıl: 2022**

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması	Yazma ve nadir matbu eserleri bünyesinde toplayarak, bu eserlerin etkin bir şekilde araştırmacıların hizmetine sunulmasını ve tanıtılmasını sağlamak. Kültürümüzün temel taşıyıcılarından olan yazma ve nadir eserleri yayım yoluyla bilim ve kültür hayatımıza kazandırmak ve tanıtmak. Yazma eserleri evrensel etik ve prensipler çerçevesinde titizlikle korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve kurumsal yapıyı geliştirmek.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma Eser Kütüphaneciliği
Açıklama	Başkanlığımıza bağlı 17 yazma eser kütüphanesindeki koleksiyonlar satın alma, bağış ve devir yoluyla zenginleştirilmekte ve kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik hizmet verilmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	12.110.000	5.406.947	12.876.000	14.941.000	16.652.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.845.000	740.996	1.763.000	2.046.000	2.282.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000	2.827	57.000	62.000	67.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	1.000.000		1.000.000	1.200.000	1.200.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.001.000	6.150.769	15.696.000	18.249.000	20.201.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.001.000	6.150.769	15.696.000	18.249.000	20.201.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımı
Açıklama	Başkanlığımızca sürdürülen Binbir Eser Projesi ile yazma eserlerin içeriklerinin incelenmesi ve çevirisi sağlanmakta olup her biri kendi bilimsel alanı açısından kaynak sayılan klasik eserler, yeniden üretilmek (çeviri, çeviri yazı, tıpkıbasım, Latinize vb.) suretiyle

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	6.799.000	4.682.844	10.587.000	12.283.000	13.691.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.044.000	708.401	1.557.000	1.807.000	2.015.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000	40.066	71.000	76.000	81.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	3.000.000	389.990	4.300.000	3.850.000	4.500.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.896.000	5.821.301	16.515.000	18.016.000	20.287.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.896.000	5.821.301	16.515.000	18.016.000	20.287.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR
Alt Program Adı	YAZMA VE NADİR ESERLER
Alt Program Hedefi	Yazma ve nadir eserler koleksiyonlarının zenginleştirilmesi, korunması, sayısal ortama aktararak, çeviri ve yayım yoluyla bilim ve kültür hayatına kazandırılması ve gelecek nesillerin bu eserlerden faydalanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi
Açıklama	Yazma eserlerin bozulmasına yol açan etkenleri saptamak ve uygun koruma yöntemlerini belirleyerek eserleri özgün nitelikleriyle korumak ve hasar görmüş, yıpranmış eserleri aslına uygun olarak onarmak üzere restorasyon ve konservasyon çalışmaları yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	3.757.000	2.662.110	7.378.000	8.277.000	9.194.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	745.000	484.101	1.335.000	1.490.000	1.651.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000	2.628	16.000	17.000	18.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	759.000	193.838	466.000	466.000	466.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.273.000	3.342.676	9.195.000	10.250.000	11.329.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.273.000	3.342.676	9.195.000	10.250.000	11.329.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda Başkanlığımızın temsili sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	843.000	277.954	908.000	1.054.000	1.176.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	122.000	35.109	128.000	149.000	167.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000	8.528	49.000	52.000	55.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.011.000	321.591	1.085.000	1.255.000	1.398.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.011.000	321.591	1.085.000	1.255.000	1.398.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığımıza ait olan portal ve vb. bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, bakım ve onarım giderleri ve yazılım alım ve geliştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000		5.000	5.000	5.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	500.000	71.225	500.000	500.000	500.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	505.000	71.225	505.000	505.000	505.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	505.000	71.225	505.000	505.000	505.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Küçük bakım onarım, periyodik yayın alımı gibi hizmetlerini içermektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.000	8.572	116.000	125.000	134.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	102.000	8.572	116.000	125.000	134.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	102.000	8.572	116.000	125.000	134.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gereken malzeme ve malların temini amacıyla teklif almak sureti ile evrakları tekemmül ettirmek, ihale edilmesinde fayda görülmeyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	9.795.000	4.247.302	13.384.000	14.567.000	16.128.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.218.000	918.124	3.044.000	3.313.000	3.669.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.816.000	1.212.367	3.363.000	3.669.000	3.966.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	21.000	800	24.000	27.000	29.000
Sermaye Giderleri	741.000	117.581	1.070.000	984.000	1.089.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.591.000	6.496.174	20.885.000	22.560.000	24.881.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.591.000	6.496.174	20.885.000	22.560.000	24.881.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama Hizmet binalarının büyük bakım ve onarımları ile Konya Yazma Eserler Bölge hizmet binasının yapımına ilişkin faaliyetler yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.000	142.019	290.000	315.000	340.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	2.000.000	95.137	1.695.000	2.835.000	2.835.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.209.000	237.156	1.985.000	3.150.000	3.175.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.209.000	237.156	1.985.000	3.150.000	3.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığımızda görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleriyle ilgili işlemler yapılacaktır. Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlenecek ve uygulanacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1.036.000	433.841	1.059.000	1.230.000	1.373.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	165.000	71.732	170.000	196.000	219.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000	19.970	105.000	112.000	119.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	923.000	426.951	1.081.000	1.237.000	1.341.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.230.000	952.495	2.415.000	2.775.000	3.052.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.230.000	952.495	2.415.000	2.775.000	3.052.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

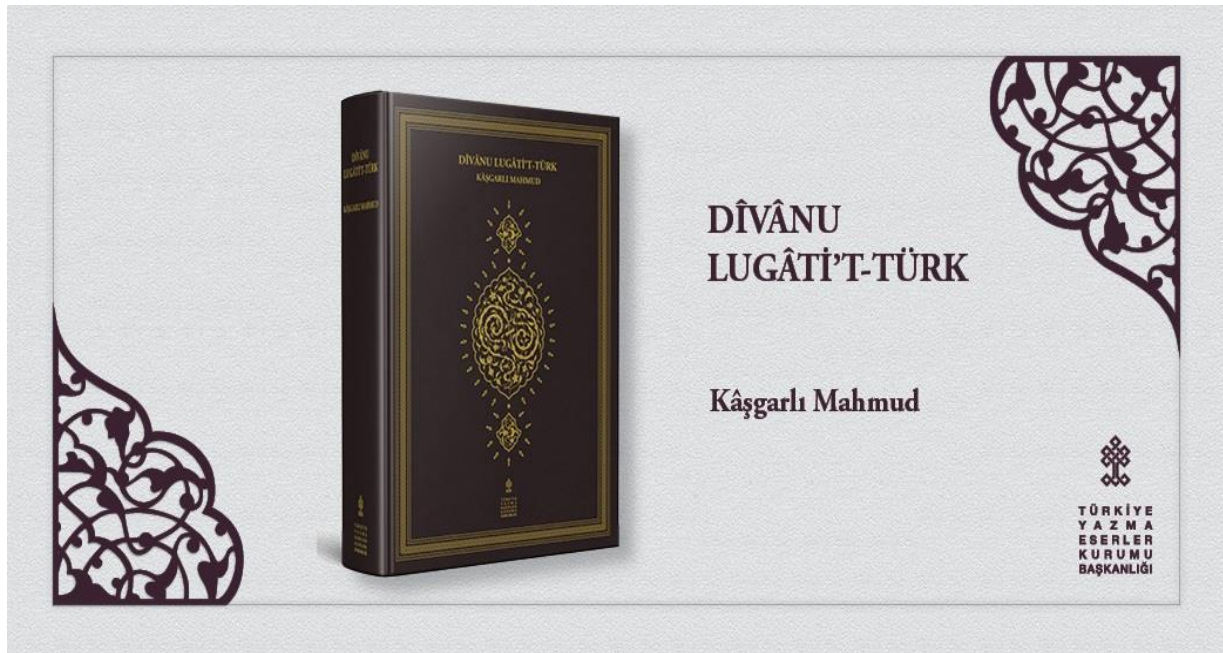
İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanın programının düzenlenmesi ve yürütülmesi, resmî ve özel yazışmalar, Başkanın toplantı ve organizasyonlarda temsili ve Birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki koordinasyon sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	332.000	229.876	521.000	603.000	673.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	53.000	30.417	82.000	95.000	106.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000	173	66.000	70.000	74.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	450.000	260.466	669.000	768.000	853.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	450.000	260.466	669.000	768.000	853.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak Başkanlığımız Stratejik Plan ve Performans programı doğrultusunda yapılan stratejik planlama çalışmalarını

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1.067.000	477.620	1.162.000	1.339.000	1.492.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	169.000	69.891	182.000	207.000	230.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	469.000	145.497	497.000	538.000	578.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.705.000	693.008	1.841.000	2.084.000	2.300.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.705.000	693.008	1.841.000	2.084.000	2.300.000



D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2022				2023				2024			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	30.841.000	17.034.000		47.875.000	35.501.000	18.793.000		54.294.000	39.537.000	20.842.000		60.379.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.655.000	3.606.000		8.261.000	5.343.000	3.960.000		9.303.000	5.948.000	4.391.000		10.339.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.000	4.491.000		4.635.000	155.000	4.886.000		5.041.000	166.000	5.271.000		5.437.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		1.105.000		1.105.000		1.264.000		1.264.000		1.370.000		1.370.000
Sermaye Giderleri	5.766.000	3.265.000		9.031.000	5.516.000	4.319.000		9.835.000	6.166.000	4.424.000		10.590.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Barç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	41.406.000	29.501.000	0	70.907.000	46.515.000	33.222.000	0	79.737.000	51.817.000	36.298.000	0	88.115.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	41.406.000	29.501.000	0	70.907.000	46.515.000	33.222.000	0	79.737.000	51.817.000	36.298.000	0	88.115.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLİ KÜLTÜR	41.406.000	0	41.406.000	46.515.000	0	46.515.000	51.817.000	0	51.817.000
YAZMA VE NADİR ESERLER	41.406.000	0	41.406.000	46.515.000	0	46.515.000	51.817.000	0	51.817.000
Yazma Eser Kütüphaneciliği	15.696.000	0	15.696.000	18.249.000	0	18.249.000	20.201.000	0	20.201.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	16.515.000	0	16.515.000	18.016.000	0	18.016.000	20.287.000	0	20.287.000
Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	9.195.000	0	9.195.000	10.250.000	0	10.250.000	11.329.000	0	11.329.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	29.501.000	0	29.501.000	33.222.000	0	33.222.000	36.298.000	0	36.298.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.085.000	0	1.085.000	1.255.000	0	1.255.000	1.398.000	0	1.398.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.085.000	0	1.085.000	1.255.000	0	1.255.000	1.398.000	0	1.398.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	28.416.000	0	28.416.000	31.967.000	0	31.967.000	34.900.000	0	34.900.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	505.000	0	505.000	505.000	0	505.000	505.000	0	505.000
Diğer Destek Hizmetleri	116.000	0	116.000	125.000	0	125.000	134.000	0	134.000
Genel Destek Hizmetleri	20.885.000	0	20.885.000	22.560.000	0	22.560.000	24.881.000	0	24.881.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	1.985.000	0	1.985.000	3.150.000	0	3.150.000	3.175.000	0	3.175.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.415.000	0	2.415.000	2.775.000	0	2.775.000	3.052.000	0	3.052.000
Özel Kalem Hizmetleri	669.000	0	669.000	768.000	0	768.000	853.000	0	853.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.841.000	0	1.841.000	2.084.000	0	2.084.000	2.300.000	0	2.300.000
GENEL TOPLAM	70.907.000	0	70.907.000	79.737.000	0	79.737.000	88.115.000	0	88.115.000

E-Diğer Hususlar**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ****İdare Adı**

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Yıl

2022 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLÎ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Yazma Eser Kütüphaneciliği	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Yazma ve Nadir Eserlerin Çeviri ve Yayımları	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve Nadir Eserlerin Korunması ve Arşivi	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Diğer Destek Hizmetleri	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM, PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER**İdare Adı:**

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLÎ KÜLTÜR	YAZMA VE NADİR ESERLER	Dijitalleştirilen eser sayısı	KİTAP ŞİFAHANESİ VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kataloglanan eser sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
		Restorasyonu yapılan eser sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
		Satın alınan ve bağış olarak alınan eser sayısı	YAZMA VE NADİR ESERLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazma ve nadir eserlere ilişkin yayımlanan eser sayısı	ÇEVİRİ VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yazmalara erişim sağlayan kullanıcı sayısı	TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI